



Guide du dépôt dans le portail HAL Télécom Paris

hal.telecom-paris.fr

Mars 2023 - version 3
Télécom Paris CRDN



Pourquoi déposer dans HAL ?



Partager librement les savoirs

+ Déposer



Un rayonnement international

Vos publications sont faciles à trouver, bien référencées par les moteurs de recherche et interconnectées avec d'autres services (ORCID, serveurs de preprint)



Un bien commun pour la recherche

Les plus grands organismes de recherche et la majorité des universités françaises ont choisi et soutiennent HAL, une infrastructure publique, pérenne et responsable.



Une vaste communauté collaborative

Des chercheur.e.s aux spécialistes de l'information scientifique, HAL fédère des compétences multiples pour soutenir l'ouverture des publications



Une archive, des services

HAL garantit la préservation à long terme de vos publications. Un ensemble de services (CV, portails institutionnels, collections, veille documentaire, APIs, identifiants) contribuent à leur valorisation.

En Mars 2023

1 169 465 documents scientifiques, **3 266 961** références

SOMMAIRE

1. CRÉER UN COMPTE

COMPLÉTER SON PROFIL

PARAMÉTRER SES AFFILIATIONS

SES PRÉFÉRENCES DÉPÔT

2. CRÉER UN IDHAL

UN IDHAL, POUR QUOI FAIRE ?

CRÉER SON IDHAL ET L'ORCID

ASSOCIER À L'IDHAL SES FORMES AUTEURS

MODIFIER SON IDHAL, RAJOUTER DE
NOUVELLES FORMES AUTEURS

3. CRÉER UN C.V. OU PAGE WEB CHERCHEUR

4. DEPOSER DANS HAL

OÙ DÉPOSER ? QUEL TYPE DE DÉPÔT ?

ENCOURAGER LA SCIENCE OUVERTE

QUELS SONT MES DROITS ? COMMENT APPLIQUER
LA NON-CESION DE MES DROITS

DÉPOSER LE FICHIER, LES MÉTADONNÉES

SIGNALER UN EMBARGO

COMPLÉTER LES DONNÉES AUTEUR

CONSIGNES DE LA DIRECTION DE LA RECHERCHE
POUR LES AFFILIATIONS

LISTE DES LABORATOIRES, DÉPARTEMENTS,
ÉQUIPES

COMPLÉTER LES AUTRES MÉTADONNÉES

TRANSFERT VERS ARXIV.ORG

SIGNALER UNE CHAIRE, UNE THÈSE TÉLÉCOM PARIS

5. ET APRES ?

APRÈS LA VALIDATION DU DÉPÔT

PARTAGER LA PROPRIÉTÉ DU DÉPÔT

BESOIN D'AIDE ?



1. CRÉER UN COMPTE ET SON PROFIL

1. CRÉER UN COMPTE

[Sommaire](#)

➤ Pour se connecter, créer un compte

■ dans le HAL générique

<https://hal.archives-ouvertes.fr/>

The screenshot shows the HAL generic homepage. At the top, there is a navigation bar with the HAL logo and a 'Se connecter' button. Below the navigation bar is a large banner with the text 'Partager librement les savoirs' and a '+ Déposer' button. Underneath the banner are four columns of text describing the platform's features: 'Un rayonnement international', 'Un bien commun pour la recherche', 'Une vaste communauté collaborative', and 'Une archive, des services'. At the bottom, there is a search bar and a list of disciplines to browse by, including Chimie, Statistiques, Physique, Sciences de l'économie et Société, Planète et Univers, Informatique, Sciences de l'ingénieur, Mathématiques, Science non linéaire, Sciences du Vivant, Sciences de l'environnement, Economie et finance quantitative, and Sciences cognitives. A statistics bar at the bottom indicates '1 156 613 documents scientifiques, 3 234 315 références'.

■ ou directement dans le portail HAL Télécom Paris

<https://hal.telecom-paris.fr/> (conseillé)

The screenshot shows the HAL Télécom Paris homepage. It features a navigation bar with the HAL logo, a search bar, and a '+ Déposer' button. The main banner has a network-like background and the text 'HAL Télécom Paris'. Below the banner is a 'Bienvenue sur le portail des publications scientifiques de Télécom Paris' section, which includes a brief description of the portal's content. To the right, there are two columns of statistics: 'Dernières publications' and 'Documents avec texte intégral'. The 'Dernières publications' column lists several recent articles with their authors and titles. The 'Documents avec texte intégral' column shows '5 003' documents and '6 595' notices. Below these are links for 'Liens utiles' and 'Politique des éditeurs'.



1. CRÉER UN COMPTE

[Sommaire](#)

CCSD

HAL
open science

Login [Login oublié](#)

crdn

Mot de passe [Mot de passe oublié](#)

Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.

SE CONNECTER

ORCID

Federation

Vous n'avez pas de compte

+ Créer un compte



1. COMPLÉTER SON PROFIL

[Sommaire](#)

The screenshot shows the HAL Télécom Paris portal interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the HAL logo on the left, a search bar in the center, and user account information on the right including 'Administrer dans HAL', 'FR', and 'AV'. Below the navigation bar is a light grey header with 'Portail HAL Télécom Paris' and a search bar containing the text 'Chercher un document, un auteur, un mot clef...'. The main content area features a large blue banner with a network diagram background and the text 'HAL Télécom Paris'. On the left side of the banner are logos for 'TELECOM Paris' and 'IP PARIS'. On the right side, there is a circular image showing a person working at a computer. A white dropdown menu is open on the right side of the page, listing various user profile options: 'Tableau de bord', 'Mon profil' (highlighted with a red arrow), 'Mon IdHAL', 'Mon CV', 'Mes dépôts', 'Transfert ORCID', 'Ma bibliothèque', and 'Mes partages de propriétés'. At the bottom of the menu is a 'Déconnexion' option. Below the banner is a red navigation bar with the following menu items: 'Accueil', 'Consulter', 'Les Laboratoires', 'Les équipes', and 'Les départements'.

Bienvenue sur le portail des publications scientifiques de Télécom Paris



1. COMPLÉTER SON PROFIL

[Sommaire](#)

- **Mon Compte**
- **Mon profil**
- **Mes informations**

Complétez les champs que vous souhaitez, vos informations seront conservées

Vous pouvez télécharger votre photo à l'aide du crayon, elle apparaîtra dans votre page web chercheur (CV Hal)

Définissez vos préférences dépôts qui seront mémorisées, **comme vos affiliations**

HAL Administrer dans HAL FR AV

Portail HAL Télécom Paris Chercher un document, un auteur, un mot def... + Déposer

Mes informations

Nom de famille: Vidal

Prénom: Anne

Titre: Documentaliste

Login: anne.vidal

Email: anne.vidal@telecom-paris.fr

Photo: AV

Modifier mon mot de passe

Mes identifiants

Idhal : anne-vidal

Email : anne.vidal@telecom-paris.fr

Mes affiliations

Ajouter

Mon espace FTP

Aucun fichier dans votre espace.

Mes préférences

Préférences générales

Tableau de bord

Mon profil

Mon IdHAL

Mon CV

Mes dépôts

Transfert ORCID

Ma bibliothèque

Mes partages de propriétés

1. PARAMÉTRER SES AFFILIATIONS DANS SON COMPTE

RÈGLES À SUIVRE

[Sommaire](#)

Règles des affiliations de Télécom Paris pour le dépôt dans Hal

1 Mettez IP Paris, Institut Polytechnique de Paris
À partir de juin 2019

2 Mettez le département,
ce qui fera apparaître aussi Télécom Paris,
→ donc inutile de le rajouter

3 Mettez l'équipe
ce qui fera apparaître le laboratoire,
et les institutions mères, Télécom Paris, IMT... qui sont liées
→ donc inutile de les rajouter

Exemple : dépôt de l'Equipe NOS
<https://hal.science/hal-03937807>

Voir

[Liste des départements](#)

[Liste des équipes LTCl](#)

[Liste des équipes I3](#)

[Signaler une Chaire](#)



1. PARAMÉTRER SES AFFILIATIONS DANS SON COMPTE

[Sommaire](#)

- *Mon Compte*
- *Mon profil*
- *Mes informations*
- *Mes affiliations*

Dans le Menu déroulant, privilégier la forme verte, valide

En vert = formes actuelles et valides

En jaune = formes anciennes et obsolètes
A n'utiliser que pour d'anciennes publications

En rose = formes en attente de validation
A utiliser si la forme valide ne peut être trouvée

Saisissez vos affiliations, elles se mettront ensuite automatiquement à chaque nouveau dépôt. Attention : les anciens dépôts ne seront pas mis à jour rétroactivement.

Saisir 1. IP Paris 2. le département: *exemple INFRES* 3. l'équipe: *exemple ACES*

The screenshot shows a user profile page with several sections:

- Nom de famille:** Vidal
- Prénom:** Anne
- Titre:** Documentaliste
- Login:** anne.vidal
- Email:** anne.vidal@telecom-paris.fr
- Photo:** AV
- Mes identifiants:** Idhal: anne-vidal, Email: anne.vidal@telecom-paris.fr
- Mes affiliations:** Institut Polytechnique de Paris IP Paris (2019-06 → ...). A search box contains 'infres' and a list of affiliations is shown below:
 - Département Informatique et Réseaux - INFRES (green)
 - Informatique et Réseaux INFRES - INFRES ENST (yellow)
 - INFRES (pink)
 - Informatique et Réseaux (Institut Mines-Télécom-Télécom Paristech) - Infres (pink)
 - Informatique et Réseaux (Institut Mines-Télécom-Télécom (pink)
- Mon espace FTP:** Aucun fichier dans votre espace.
- Mes préférences:**

1. PARAMÉTRER SES AFFILIATIONS DANS SON COMPTE

[Sommaire](#)

- *Mon profil*
- *Mes informations*
- *Mes affiliations*

Rajoutez aussi l'équipe qui se mettra par défaut

3. l'équipe
Exemple ACES

The screenshot shows a user profile for Anne Vidal. The 'Mes affiliations' section is active, displaying a search bar with 'ACES' entered and an 'Ajouter' button. Below the search bar, a list of affiliations is shown, including 'Autonomic and Critical Embedded Systems - LTCI - ACES (2019-02 → ...)' and 'ACES STOCKHOLM SWE'. A red arrow points from the search bar to the list. The 'Mes informations' section shows details like 'Nom de famille: Vidal', 'Prénom: Anne', and 'Email: anne.vidal@telecom-paris.fr'. The 'Mes identifiants' section shows 'Idhal: anne-vidal' and 'Email: anne.vidal@telecom-paris.fr'. The 'Mon espace FTP' section shows 'Aucun fichier dans votre espace.' and the 'Mes préférences' section shows 'Préférences générales'.

TELECOM
Paris



1. SES PRÉFÉRENCES DÉPÔT

[Sommaire](#)

- [Mon Compte](#)
- [Mon profil](#)
- [Mes préférences](#)

Avant d'activer cette option, lire :

« [Fonctionnement de l'affiliation automatique](#) »

A cette étape, les informations sont automatiquement conservées (sans enregistrer)

Mes préférences

— Préférences générales

Disciplines par défaut

× Sciences de l'information et de la communication

Langue par défaut

français ▼

— Préférences de dépôt

M'ajouter comme auteur automatiquement dans chaque nouveau dépôt

Non Oui

Affilier les auteurs automatiquement dans chaque nouveau dépôt

Non Oui

Utiliser par défaut ma discipline dans un nouveau dépôt

Non Oui

Ma licence par défaut

----- ▼

— Préférences mail

Recevoir un mail de confirmation pour chaque dépôt

Non Oui

Recevoir un mail lorsque je suis identifié comme co-auteur

Non Oui



2. CRÉER UN IdHAL

2. UN IDHAL POUR QUOI FAIRE ?

[Sommaire](#)

L'IdHAL est un identifiant pérenne qui offre

- **Une meilleure visibilité de vos travaux** : L'IdHAL permet de regrouper toutes vos publications présentes dans HAL quelles que soient les différentes formes sous lesquelles votre nom a pu être saisi (ex : *Marie-Claire Dupont, ou M.C. Dupont, ou M-C Dupont, ou Marie-Claire Dupond etc.*) et d'en choisir une par défaut.

La forme préférée de votre nom validée avec l'IdHAL sera proposée en priorité lors d'un dépôt, identifiable par la couleur verte. Un coauteur qui dépose une nouvelle publication dans HAL pourra repérer rapidement la forme valide de votre nom sans en créer de nouvelle.

- **La création d'une page web dynamique ou CV** : L'IdHAL génère la liste de toutes vos publications présentes dans toutes les collections de HAL (et pas seulement dans le portail HAL Télécom), pendant toute votre carrière, sous forme d'un CV paramétrable. Il permet de composer l'url du CV.

<https://cv.archives-ouvertes.fr/prenom-nom> ← correspond à votre IdHal

La mise à jour du CV est automatique à chaque nouveau dépôt. Les publications déposées par vous ou par un coauteur qui a choisi votre nom associé à votre IdHAL remonteront automatiquement dans votre CV. Votre page web sur le site de l'école sera aussi mis à jour automatiquement.

Exemple *<https://www.telecom-paris.fr/david-bounie>*



Pour créer l'IdHal, les prénom et nom du compte sont proposés par défaut sous la forme *prénom-nom*

Une fois enregistrée, la forme de l'IdHAL ne pourra être modifiée.

NB : certains caractères ne sont pas acceptés comme l'apostrophe, le point, les caractères accentués. L'espace sera remplacé par un tiret

1. CRÉER SON IDHAL ET L'ORCID

[Sommaire](#)

- Mon Compte
- Mon IdHAL
- Configurer mon IdHAL

Créez votre IdHAL, proposé par défaut sous la forme prénom-nom

Pour renforcer votre visibilité, mettez le maximum d'identifiants :

- . Arxiv
- . ResearchId (Web of Science)
- . IdRef
- . VIAF
- . ISNI
- . Email
- . Google Scholar

et les url(s) des réseaux sociaux

Deux conditions pour créer son IdHAL

avoir créé son compte et son profil dans HAL
avoir déjà au moins une publication dans HAL

HAL

Administrer dans HAL

FR

AV

Portail HAL Télécom Paris

Chercher un document, un auteur, un mot def...

Tableau de bord

Mon profil

Mon IdHAL

Mon CV

Mes dépôts

Transfert ORCID

Ma bibliothèque

Mes partages de propriétés

Déconnexion

Configurer mon IdHAL

Mes formes

Mes publications

Configurez votre IdHAL et associez vos identifiants auteurs, cela permet d'identifier vos publications.

* Champs requis

IdHAL *

anne-vidal

Identifiant ORCID

Récupérer votre ORCID en vous connectant sur le site

Autres identifiants chercheur

Alignez votre IdHAL avec vos autres identifiants chercheurs

Email

anne.vidal@telecom-paris.fr

Arxiv

ex: azeaze_q_2, check : https://arxiv.org/help/author_identifiers

+ Ajouter

Sites internet et liens sociaux

Ajoutez vos liens vers les réseaux sociaux

Twitter

ex: @johndoe

+ Ajouter

Enregistrer

2. CRÉER SON IDHAL ET L'ORCID

[Sommaire](#)

- Mon Compte
- Mon IDHAL
- Configurer mon IdHAL

Pour créer l'ORCID, **Clic droit** sur le lien et ouvrir dans un nouvel onglet

Vous pourrez renseigner l'ORCID seulement après la création et l'enregistrement de l'IdHAL, sinon le lien vers ORCID ne fonctionnera pas

ORCID est un identifiant international qui permet de consolider l'identité numérique du chercheur et d'améliorer la visibilité de ses travaux. L'établissement et les chercheurs rattachés ont respectivement leur propre ORCID

HAL Administrer dans HAL FR AV

Portail HAL Télécom Paris

Chercher un document, un auteur, un mot def...

Configurer mon IdHAL Mes formes Mes publications

Configurez votre IdHAL et associez vos identifiants auteurs, cela permet d'identifier vos publications.

* Champs requis
IdHAL *

Identifiant ORCID [Récupérer votre ORCID en vous connectant sur le site](#)

Autres identifiants chercheur
Alignez votre IdHAL avec vos autres identifiants chercheurs

Email

Arxiv ex: azeaze_q_2, check : https://arxiv.org/help/author_identifiers

Sites internet et liens sociaux
Ajoutez vos liens vers les réseaux sociaux

Twitter ex: @johndoe

2. CRÉER SON IDHAL ET L'ORCID

[Sommaire](#)

1^{er} écran

Une fois sur le site:
<https://orcid.org/>
liez votre IdHAL
avec votre ORCID
ou le créer.

On peut choisir la
langue de
l'interface

Sign in

Email or 16-digit ORCID ID

example@email.com or 0000-0001-2345-6789

Password

SIGN IN

[Forgot your password or ORCID ID?](#)

[Don't have an ORCID ID yet? Register now](#)

or

Access through your institution

Sign in with Google

Sign in with Facebook

2^e écran

Une fois
l'ORCID créé,
vous pouvez le
mettre à jour,
rendre visibles
ou non les
informations
sur internet et
l'intégrer dans
votre profil HAL

ORCID

Autoriser l'accès

Vous êtes actuellement connecté en tant que:

Anne Vidal
<https://orcid.org/0009-0001-7991-0589>
[Déconnexion](#)

HAL ?
a demandé l'accès à votre compte ORCID :

Ajouter/mettre à jour vos activités de recherche (travaux, affiliations, etc.)

Autoriser l'accès

Refuser l'accès

Si elle y est autorisée, cette organisation aura accès à votre dossier ORCID, comme indiqué ci-dessus et décrit plus en détail dans [Politique de confidentialité d'ORCID](#).

Vous pouvez gérer les permis d'accès pour cette Organization de Confiance et d'autres dans votre [paramètres](#)

2. CRÉER SON IDHAL ET L'ORCID

[Sommaire](#)

L'ORCID est finalement rattaché à votre IDHAL

A l'inverse, vous pouvez importer automatiquement vos publications HAL dans votre fiche ORCID

[En savoir plus](#)

AV
Anne Vidal

- Tableau de bord
- Mon profil
- Mon IdHAL
- Mon CV
- Mes dépôts
- Transfert ORCID**
- Ma bibliothèque
- Mes partages de propriétés

Configurer mon IdHAL | Mes formes | Mes publications

Configurez votre IdHAL et associez vos identifiants auteurs, cela permet d'identifier vos publications. X

* Champs requis
IdHAL *

Identifiant ORCID

Autres identifiants chercheur Alignez votre IdHAL avec vos autres identifiants chercheurs

Email

Arxiv **+ Ajouter**

Sites internet et liens sociaux Ajoutez vos liens vers les réseaux sociaux

Twitter **+ Ajouter**

Enregistrer

2. ASSOCIER À L'IDHAL SES FORMES AUTEURS

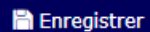
[Sommaire](#)

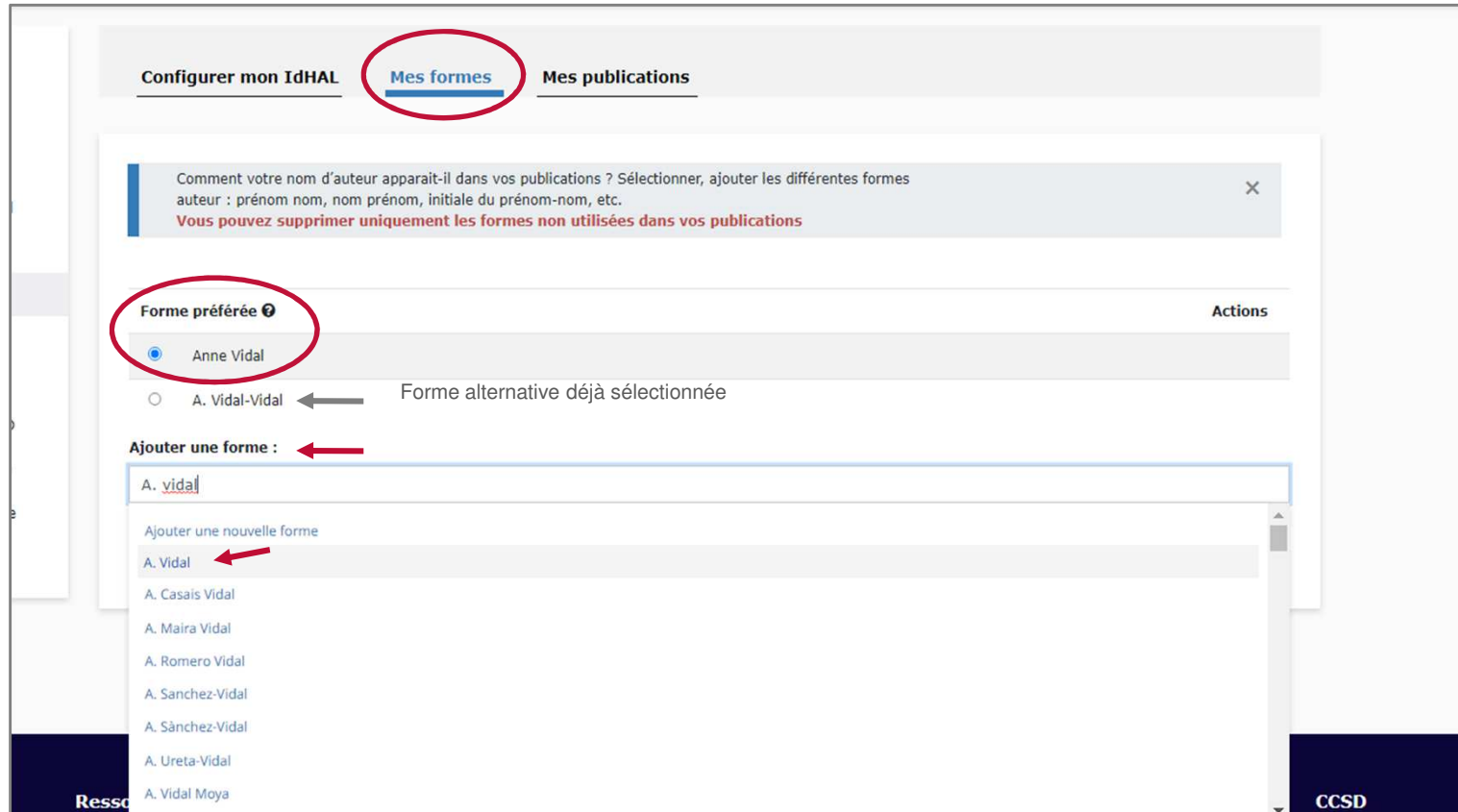
- [Mon Compte](#)
- [Mon IDHAL](#)
- [Mes Formes](#)

Recherchez et ajoutez **les différentes formes auteurs** qui vous correspondent et qui sont susceptibles d'être associées à vos publications.

Elles représentent des formes créées par des coauteurs lors d'un dépôt, ou mises automatiquement par l'import de l'article dans HAL à partir du DOI.

Cochez la forme préférée par défaut et

 Enregistrer



Configurer mon IdHAL **Mes formes** Mes publications

Comment votre nom d'auteur apparait-il dans vos publications ? Sélectionner, ajouter les différentes formes auteur : prénom nom, nom prénom, initiale du prénom-nom, etc.
Vous pouvez supprimer uniquement les formes non utilisées dans vos publications

Forme préférée Actions

Anne Vidal

A. Vidal-Vidal ← Forme alternative déjà sélectionnée

Ajouter une forme : ←

A. vidal

Ajouter une nouvelle forme

- A. Vidal ←
- A. Casais Vidal
- A. Maira Vidal
- A. Romero Vidal
- A. Sanchez-Vidal
- A. Sánchez-Vidal
- A. Ureta-Vidal
- A. Vidal Moya

Ressources CCSD

2. ASSOCIER À L'IDHAL SES FORMES AUTEURS

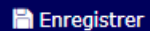
[Sommaire](#)

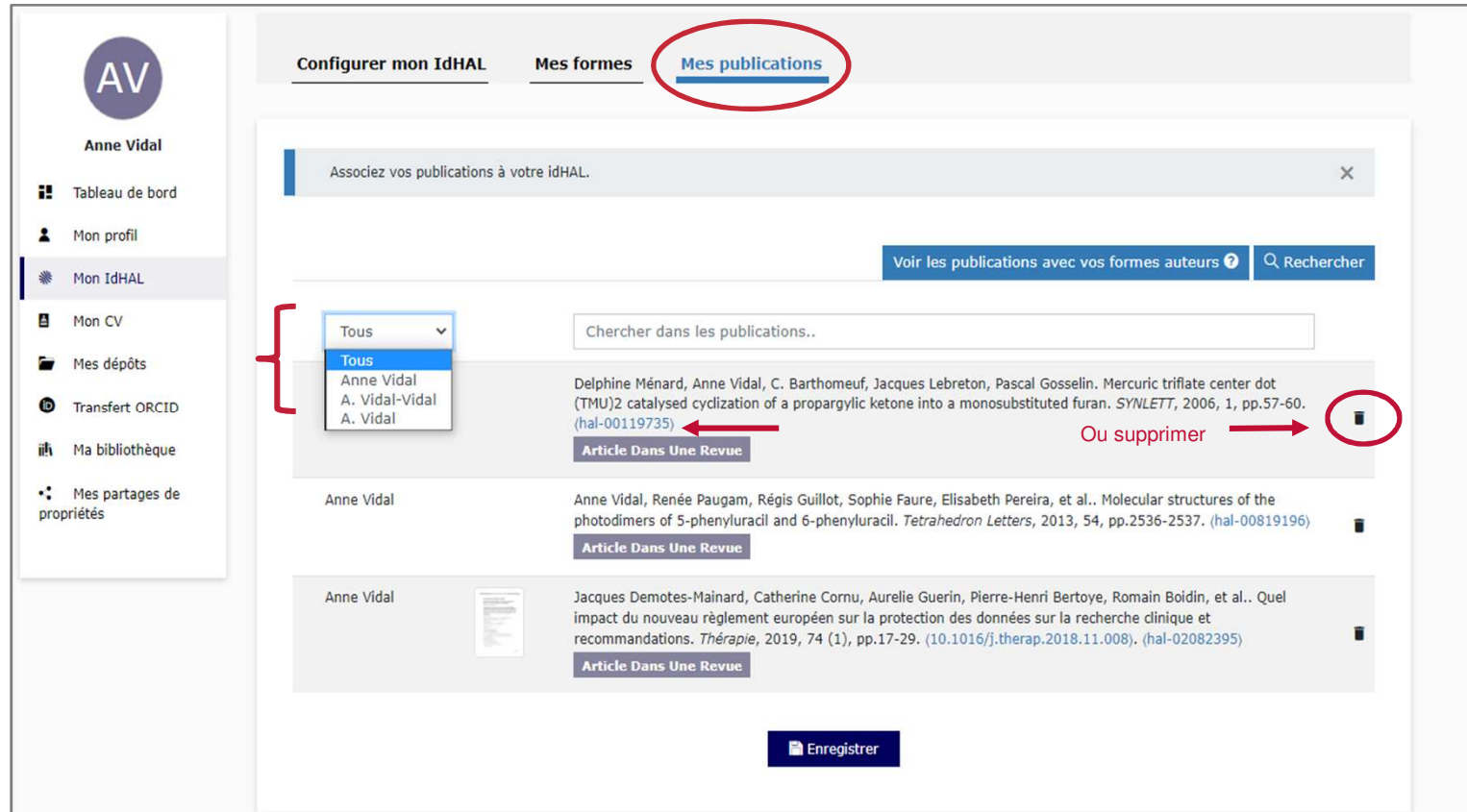
- [Mon Compte](#)
- [Mon IdHAL](#)
- [Mes Publications](#)

Vous devez rechercher et sélectionner les publications associées aux formes auteurs que vous venez de définir.

Pour visualiser chaque publication, **cliquez droit** sur la référence HAL

Supprimez les publications qui ne vous appartiennent pas et n'oubliez pas :

 Enregistrer



Configurer mon IdHAL Mes formes **Mes publications**

Associez vos publications à votre idHAL.

Voir les publications avec vos formes auteurs ? Rechercher

Tous

Tous
Anne Vidal
A. Vidal-Vidal
A. Vidal

Chercher dans les publications..

Delphine Ménard, Anne Vidal, C. Bartheuuf, Jacques Lebreton, Pascal Gosselin. Mercuric triflate center dot (TMU)2 catalysed cyclization of a propargylic ketone into a monosubstituted furan. *SYNLETT*, 2006, 1, pp.57-60. (hal-00119735) **Ou supprimer**

Article Dans Une Revue

Anne Vidal

Anne Vidal, Renée Paugam, Régis Guillot, Sophie Faure, Elisabeth Pereira, et al.. Molecular structures of the photodimers of 5-phenyluracil and 6-phenyluracil. *Tetrahedron Letters*, 2013, 54, pp.2536-2537. (hal-00819196)

Article Dans Une Revue

Anne Vidal

Jacques Demotes-Mainard, Catherine Cornu, Aurelie Guerin, Pierre-Henri Bertoye, Romain Boidin, et al.. Quel impact du nouveau règlement européen sur la protection des données sur la recherche clinique et recommandations. *Thérapie*, 2019, 74 (1), pp.17-29. (10.1016/j.therap.2018.11.008). (hal-02082395)

Article Dans Une Revue

Enregistrer

2. MODIFIER SON IDHAL ET RAJOUTER DE NOUVELLES FORMES AUTEURS

[Sommaire](#)

- ❖ Une fois enregistrée, la forme de l'IdHAL, *prenom-nom* ne pourra être modifiée. Les autres informations sont modifiables comme les formes de nom et les publications associées à l'IdHAL

Dans : *Mon Compte/ Mon Profil/ Configurer mon IdHAL/ Mes formes*

- ❖ Comment effectuer une veille sur vos formes auteurs à l'aide d'AUREHAL ?
La forme du nom d'un auteur varie en fonction de la personne qui dépose ou en fonction du format d'import comme l'import de la publication dans HAL par un DOI.

Par conséquent, de nouvelles formes auteurs non associées à votre IdHAL peuvent continuer à apparaître dans HAL. Les publications ne remonteront pas dans votre CV.

Le plus simple est de consulter de temps en temps le référentiel AurÉHAL

<https://aurehal.archives-ouvertes.fr>

Dans AUREHAL, recherchez votre nom dans les *Auteurs* en écrivant « *Nom prénom* » ou « *Nom p** », puis « *Trier les auteurs par nom* ».

Vous découvrirez sans doute de nouvelles formes auteurs non liées à votre IdHAL.



2. MODIFIER SON IdHAL ET RAJOUTER DE NOUVELLES FORMES AUTEURS

[Sommaire](#)

Dans cet exemple extrait d'**AUREHAL** la forme auteur verte validée et la forme jaune alternative sont liées à mon IdHAL. Les formes blanches ne sont pas identifiées mais certaines de leurs publications peuvent me concerner.

Cliquer sur l'**œil** pour consulter les publications et identifier celles dont vous êtes bien l'auteur.

Si vous êtes auteur de tout ou partie des publications, aller dans: *Mon Compte/ Mon Profil/ Configurer mon IdHAL/ Formes* pour associer le nom et les documents à votre IdHAL.

auréHAL

Consultation des auteurs <https://aurehal.archives-ouvertes.fr>

Ce module vous permet de consulter la liste des auteurs.

vidal a*

Précédent 1 2 3 4 5 Suivant

ID Forme	ID Auteur	idHAL	Nom	Prénom	Second Prénom	Domaine email	Actions
1159126	184081	adrien-vidal	Vidal	A		genesis.fr,prism.cnrs.fr,univ-amu.fr	
1159126			Vidal	A			
209265	173149	anne-vidal	Vidal	A.		telecom-paris.fr	
209265			Vidal	A.			
2723471			Vidal	A. Casais			
654948			Vidal	A. Romero			
1423224			Vidal	Annabelle			
3814	173149	anne-vidal	Vidal	Anne		telecom-paris.fr	
3814			Vidal	Anne			
1908117			Vidal	Anne Clement			

Précédent 1 2 3 4 5 Suivant



3. CRÉER UN CV OU PAGE WEB CHERCHEUR

3. CRÉER UN CV SOUS FORME D'UNE PAGE WEB DYNAMIQUE

[Sommaire](#)

- Mon compte
- Mon CV
- Créer mon CV
- Ma biographie

Choisissez ce que vous souhaitez afficher en déplaçant chaque curseur

Les informations personnelles déjà enregistrées dans **Mon Profil** remonteront automatiquement à la fin comme :

Contact, IdHAL, ORCID, Mes affiliations actuelles, Mes domaines de recherche

Cliquer sur le crayon pour saisir du texte

Passer directement à l'étape suivante : **Mes publications**

Ma biographie | Mes publications | Mes facettes | Personnalisation

AV
Anne Vidal

Tableau de bord
Mon profil
Mon IdHAL
Mon CV
Mes dépôts
Transfert ORCID
Ma bibliothèque
Mes partages de propriétés

Photo du CV
Votre CV utilise votre photo de profil HAL

Poste actuel
anglais français

Documentaliste
Texte libre

Enregistrer Supprimer

Mes réseaux sociaux
Affiliations actuelles
Identifiants chercheur
Contact
% open access

Mes domaines
Sciences de l'information et de la communication

Mes compétences
Ajouter

Présentation
anglais français

Mes recherches :
.....
.....
.....

Parcours professionnel:
.....
.....

En savoir plus:
<https://cv.archives-ouvertes.fr>

3. CRÉER UN CV SOUS FORME D'UNE PAGE WEB DYNAMIQUE

Sommaire

- Mon compte
- Mon CV
- Créer mon CV
- Mes publications

Sélectionnez les publications. L'ordre d'apparition des rubriques est modifiable par un « Glisser-déposer »

Ne pas oublier de cocher les types de document que vous souhaitez afficher

Mon CV

Consulter Partager

Ma biographie **Mes publications** Mes facettes Personnalisation

Gérer et personnaliser l'affichage de vos publications.
Cochez les types de documents qui seront affichés dans le CV.

Sauvegarder

- Article dans une revue
- Communication dans un congrès
- Poster de conférence
- Ouvrages
- Chapitre d'ouvrage
- Brevet
- Autre publication scientifique
- Pré-publication, Document de travail
- Rapport
- Thèse
- HDR
- Cours
- Image
- Vidéo
- Son
- Carte
- Logiciel

3. CRÉER UN CV SOUS FORME D'UNE PAGE WEB DYNAMIQUE

[Sommaire](#)

- Mon compte
- Mon CV
- Créer mon CV
- Mes facettes

L'ordre d'apparition des rubriques est modifiable par un « Glisser-déposer »

Mon CV

Consulter Part

Ma biographie Mes publications **Mes facettes** Personnalisation

Anne Vidal

Tableau de bord
Mon profil
Mon IdHAL
Mon CV
Mes dépôts
Transfert ORCID
Ma bibliothèque
Mes partages de propriétés

Cochez les facettes que vous souhaitez voir apparaître dans le CV.
Les facettes seront affichées dans une colonne à gauche de l'écran.

Disciplines
Mots-clés
Année de production
Affiliations
Co-auteurs
Nom des revues
Projets ANR
Projets Européens
Mots-clés MeSH

Sauvegarder

3. CRÉER UN CV SOUS FORME D'UNE PAGE WEB DYNAMIQUE

[Sommaire](#)

- Mon CV
- Mon compte
- Créer mon CV
- Personnalisation

Pour intégrer un style css différent

N'oubliez pas de sauvegarder.

Vous pouvez ensuite **Consulter** et **Partager** votre CV, ou le rendre invisible

The screenshot shows the 'Mon CV' personalization interface. At the top right, there are 'Consulter' and 'Partager' buttons, both circled in red and labeled with the number 4. Below the title 'Mon CV', there is a navigation bar with four tabs: 'Ma biographie', 'Mes publications', 'Mes facettes', and 'Personnalisation'. The 'Personnalisation' tab is underlined and circled in red, labeled with the number 1. Below the tabs, the text 'Personnalisez l'apparence de votre CV.' is followed by a dropdown menu for 'Thème CSS' with 'Thème HAL par défaut' selected, circled in red and labeled with the number 2. Below this is a large text area for 'Feuille de styles'. On the right side, there is a blue 'Sauvegarder' button, circled in red and labeled with the number 3. A red arrow points from the 'Thème CSS' dropdown towards the 'Sauvegarder' button.



4. DÉPOSER DANS HAL

4. DÉPOSER DANS HAL: OÙ DÉPOSER ?

[Sommaire](#)

Où déposer ?

- L'archive ouverte HAL appelée aussi HAL générique rassemble les portails et les collections des établissements d'enseignement recherche en France. Tous les dépôts de tous les établissements sont visibles dans le HAL générique

<https://hal.science/>

- Si vous déposez directement dans le HAL générique ou dans un autre portail : Ex. *IP Paris, INRIA ...*) : **attention !** il est nécessaire de mettre au moins une affiliation relevant de Télécom Paris (établissement, laboratoire, département, équipe) pour que le dépôt soit également visible dans le HAL Télécom Paris
- Déposer **de préférence** dans le portail HAL Télécom. Les dépôts seront automatiquement visibles dans le HAL générique, et dans les portails de l'IMT et d'IP Paris

<https://hal.telecom-paris.fr/>



4. DÉPOSER DANS HAL: QUEL TYPE DE DÉPÔT ?

[Sommaire](#)

Comment signaler ma publication ?

- Il est toujours possible de déposer seulement la référence bibliographique de la publication représentée par les métadonnées auteur(s), titre, éditeur, année, source, mots clé, résumé ...
- **Mais nous vous encourageons à déposer aussi le fichier afin d'encourager l'accès ouvert aux publications scientifiques**



- La loi pour la République numérique n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 (Article L 533-4 du code de la recherche), permet le libre accès aux publications scientifiques de la recherche publique, et les chercheurs ont le droit de diffuser leurs articles et les résultats de leurs travaux de recherche financés à plus de 50% par des fonds publics après une courte période d'embargo de 6 à 12 mois, et ce quel que soit le contrat entre le chercheur et l'éditeur de la revue publiant l'article



4. ENCOURAGER LA SCIENCE OUVERTE

[Sommaire](#)

- La science ouverte (Open access) « *est la diffusion sans entrave des résultats, des méthodes et des produits de la recherche scientifique. Elle s'appuie sur l'opportunité que représente la mutation numérique pour développer l'accès ouvert aux publications et – autant que possible – aux données, aux codes sources et aux méthodes de la recherche* » Source : MESR. *Plan national pour la science ouverte*, 4 juillet 2018
- **Le deuxième Plan national pour la science ouverte publié en juillet 2021** recommande « *l'ouverture des publications scientifiques comme devant désormais devenir une pratique incontournable, que ce soit par une publication nativement en accès ouvert ou par le dépôt dans une archive ouverte publique comme HAL. La loi de programmation de la recherche fixe l'objectif de 100 % de publications en accès ouvert en 2030.* »
Source : MESRI. « *Deuxième plan national pour la science ouverte : généraliser la science ouverte en France 2021-2024, juillet 2021* »

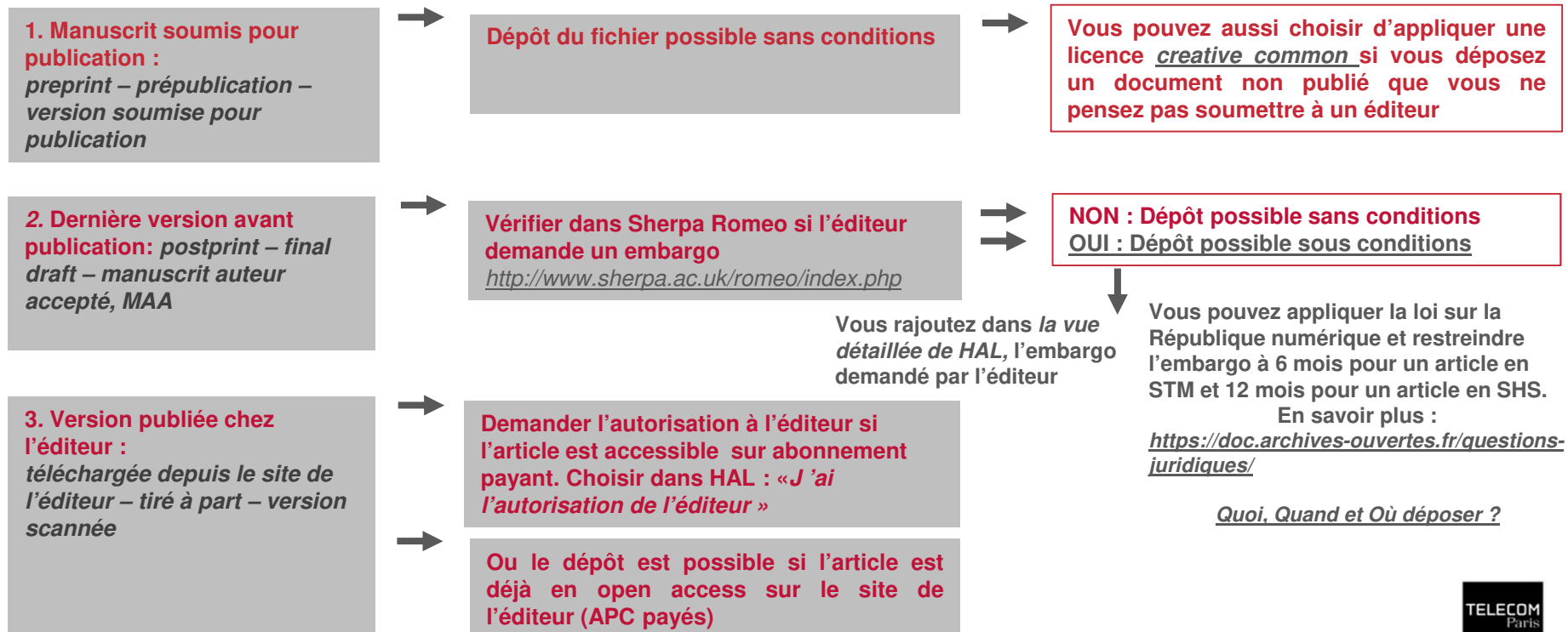
En soutien :

- *La loi pour la République numérique n° 2016-1321 du 7 octobre 2016* qui permet le libre accès aux publications scientifiques de la recherche publique : les chercheurs ont le droit de diffuser leurs articles en respectant une période d'embargo de 6 à 12 mois, et ce quel que soit le contrat entre le chercheur et l'éditeur de la revue publiant l'article. Elle s'applique à tous les articles publiés depuis le 8 octobre 2016. Tous les contrats d'édition signés à partir de cette date avec des embargos supérieurs à 6 ou 12 mois sont réputés non écrits.
- Depuis juillet 2022, *mise en œuvre de la stratégie de la non-cession des droits d'auteur*

4. DÉPOSER LE FICHIER DANS HAL : QUELS SONT MES DROITS ?

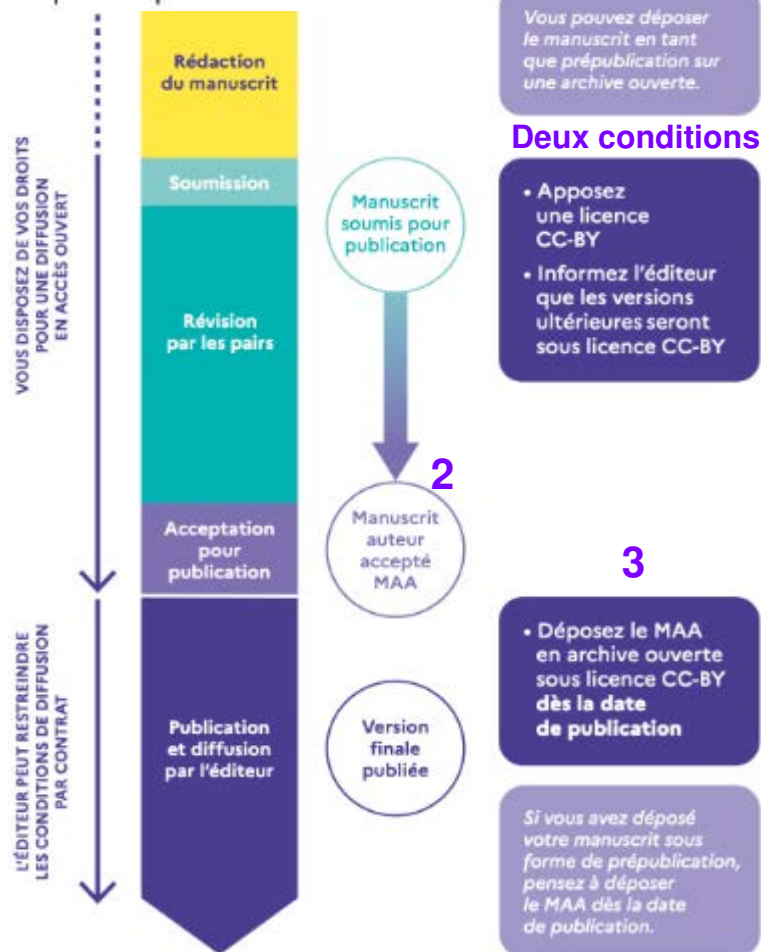
Sommaire

Il existe différents scénarios



➔ Voir le Guide

La stratégie de non-cession des droits : principales étapes de mise en œuvre



Vous souhaitez appliquer la non-cession des droits d'auteur ?

1. Dépôt possible et sans condition (inchangé)
preprint - pré-publication - version soumise pour publication

Depuis 2022, vous pouvez appliquer la stratégie de non-cession de droits sur le fichier en suivant les deux conditions :

2. Dépôt possible de la dernière version avant publication :
postprint - final draft - post-refereeing - manuscrit auteur accepté : MAA

Vérifier dans tous les cas si l'éditeur demande un embargo dans [Sherpa Romeo](#)

NON : Dépôt possible sans conditions

OUI : Dépôt possible sous conditions

J'applique la non-cession des droits
Et je peux déposer le MAA

Pour un article, la loi sur la [République numérique](#) s'applique: déposez la version acceptée pour publication avec un embargo de 6 mois maximum en STM, 12 mois en SHS

3. Dépôt de la version finale publiée chez l'éditeur :

J'applique la non-cession des droits
Et je peux déposer le MAA

Sinon, demander l'autorisation à l'éditeur quand l'article est accessible sur abonnement payant. Choisir dans HAL : « J'ai l'autorisation de l'éditeur »
Sauf si l'article est déjà en open access sur le site de l'éditeur

4. DÉPOSER LE FICHIER, LES MÉTADONNÉES

[Sommaire](#)

Avant de déposer, vérifiez dans le HAL générique, <https://hal.science> que la publication n'est pas déjà référencée

Les informations: *Titre(s), Auteur(s), source, type de document, date* sont identiques ?

Dans ce cas, Connectez-vous pour contacter le contributeur du dépôt, qui recevra une demande de partage de document et vous autorisera à compléter les informations si besoin, à rajouter vos affiliations ou un fichier

behaviour of the resulting concurrent program is as (safe as) expected. This paper addresses this by extending the JavaBIP engine with run-time verification support, and by extending the program verifier VerCors to verify JavaBIP models deductively. These two techniques complement each other: feedback from run-time verification allows quicker prototyping of contracts, and deductive verification can reduce the overhead of run-time verification. We demonstrate our approach on the "Solidity Casino" case study, known from the VerifyThis Collaborative Long Term Challenge.

Liste complète des métadonnées

Fichiers et aperçu ▶

Simon Bliudze : [Connectez-vous pour contacter le contributeur](#) ←

<https://hal.inria.fr/hal-03911393>

Soumis le : jeudi 22 décembre 2022-19:57:41

Revised version of the paper, 15 June 2023, 09:52:00



4. DÉPOSER LE FICHIER, LES MÉTADONNÉES

[Sommaire](#)

➤ Après connexion à votre compte, cliquer sur

+ Déposer

Sélectionnez votre type document sans oublier de visualiser les sous-catégories de publication

Ex. Pour article de revue :

- Article de synthèse
- Data paper
- Compte-rendu de lecture

Je sélectionne un type de document

[x Quitter](#)

Choisir le type de document qui correspond à votre publication. L'icône '>' indique que des sous-types de documents sont disponibles et peuvent être sélectionnés ⓘ

 Article dans une revue >	 Chapitre d'ouvrage	 Pré-publication, Document de travail >	 Vidéo
 Communication dans un congrès	 Article de blog scientifique	 Rapport >	 Son
 Poster de conférence	 Notice d'encyclopédie ou de dictionnaire	 Thèse	 Carte
 Proceedings/Recueil des communications	 Traduction	 HDR	 Logiciel
 N°spécial de revue/special issue	 Brevet	 Cours	
 Ouvrages >	 Autre publication scientifique	 Image >	

4. DÉPOSER LE FICHIER, LES MÉTADONNÉES

[Sommaire](#)

Tous les pdf des articles de revue peuvent être déposés
Voir [Conditions: page 31 et suivantes](#)

Le dépôt du PDF provoque le remplissage automatique des métadonnées qu'il faudra néanmoins vérifier

Je dépose sur HAL Télécom Paris

Article dans une revue | Article de synthèse [changer](#)

[Vider](#) | [Quitter](#)

Fichier(s) Je dépose mes fichiers

Fichier(s)

Métadonnées

- Extraction automatique
- Auteurs et affiliations
- Informations principales
- Identifiants
- Financements

Glissez votre document (max. 200M)
ou
[Parcourir](#)

[Téléverser à partir d'un lien](#)

Métadonnées, Je renseigne mon dépôt

Extraction automatique

Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant
Les informations associées à cet identifiant permettront de compléter automatiquement votre dépôt.

DOI - 10.xxx

[Récupérer les métadonnées](#)

Attention : les métadonnées peuvent aussi être saisies manuellement ou chargées directement à partir du DOI de la publication, par exemple, pour le dépôt sans fichier. Dans ce cas, le DOI doit correspondre au type de document choisi. Sinon, il risque de ne pas être reconnu



4. DÉPOSER LE FICHIER, LES MÉTADONNÉES

[Sommaire](#)

Une fois le fichier déposé, précisez le type de fichier

The screenshot shows a web interface for file upload. At the top, there are tabs for 'Actions', 'Format', 'Visibilité', and 'Licence'. Below this, a file entry is shown: 'LPIcs-DISC-2021-28.pdf' (856.71 Ko) with a checked checkbox. A dropdown menu is open for 'Origine fichier principal', showing options: 'Les fichiers que je dép', 'Fichiers auteur', and 'Fichiers éditeur'. A red arrow points to the 'Origine fichier principal' label, and another red arrow points to the dropdown menu. A tooltip is visible over the 'Document (pdf, jpg, ...)' option, listing 'Document (pdf, jpg, ...)', 'Fichier source (word, tex, ...)', and 'Données supplémentaires'. Below the dropdown, there are fields for 'Format' (Document (pdf)), 'Visibilité' (immédiatemen), and 'Licence'. The 'Fichiers auteur' section is expanded, showing a blue header and three bullet points: 'Les fichiers que je dépose sont des fichiers produits par l'(les) auteur(s)', 'J'ai vérifié que cet éditeur fait partie de ceux qui autorisent le dépôt des fichiers éditeurs sur une archive ouverte', and 'J'ai obtenu l'accord explicite de cet éditeur pour ce dépôt particulier'. The 'Fichiers éditeur' section is also visible, with a bullet point: 'L'institution a financé les frais de publication pour que cet article soit en libre accès'. At the bottom, there is a section for 'Extraction automatique'.



4. DÉPOSER LE FICHIER, LES METADONNÉES

[Sommaire](#)

Indiquez la licence d'utilisation: les creative common

- [A propos des licences](#)
- [About CC Licences \(en anglais\)](#)
- [Guide du CCSD-CNRS](#)

Téléverser à partir d'un lien

Actions	Format	Visibilité	Licence
<input checked="" type="checkbox"/>	Document (pdf)	immédiatemen	Licence

LIPICs-DISC-2021-28.pdf
(856.71 Ko)
Origine fichier principal: Les fichiers que je dép

Extraction automatique

Licence

- CC BY - Paternité
- CC BY NC - Paternité - Pas d'utilisation commerciale
- CC BY ND - Paternité - Pas de modifications
- CC BY SA - Paternité - Partage selon les Conditions Initiales
- CC BY NC ND - Paternité - Pas d'utilisation commerciale - Pas de modification
- CC BY NC SA - Paternité - Pas d'utilisation commerciale - Partage selon les Conditions Initiales
- NC - Marque du Domaine Public
- CC0 - Transfert dans le Domaine Public
- ETALAB - Licence Ouverte
- Copyright (Tous droits réservés)
- Domaine public

4. SIGNALER UN EMBARGO

[Sommaire](#)

Si le fichier est soumis à un embargo, indiquez la durée

[Téléverser à partir d'un lien](#)

Actions	Format	Visibilité	Licence
<input checked="" type="checkbox"/> LIPIcs-DISC-2021-28.pdf (856.71 Ko) Origine fichier principal Les fichiers que je	Document	immédiate	Licence

Métadonnées, Je renseigne mon dépôt

Extraction automatique

- immédiatement (2023-03-24)
- dans 15 jours (2023-04-08)
- dans 1 mois (2023-04-24)
- dans 3 mois (2023-06-24)
- dans 6 mois (2023-09-24)
- dans 1 an (2024-03-24)
- à partir d'une date spécifique
- dans 2 ans (2025-03-24)

4. COMPLÉTEZ LES DONNÉES AUTEUR

[Sommaire](#)

Après le dépôt du fichier, les métadonnées auteur sont importées automatiquement

Vérifiez et complétez à l'aide des menus déroulants

The screenshot displays the 'Auteurs et affiliations' section of a software interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Fichier(s)', 'Métadonnées', 'Validation', 'Extraction automatique', 'Informations principales', 'Identifiants', 'Financements', and 'Autres Informations'. The 'Métadonnées' section is active, with 'Auteurs et affiliations' highlighted in red. The main area shows a list of authors under the heading 'Auteurs'. A red circle highlights the 'Fonction:' dropdown menu for the first author, Petr Kuznetsov, which is currently set to 'Auteur'. A red arrow points to this dropdown. A second author, Yvonne-Anne Pignolet, is also listed with the same role. A dropdown menu is open on the right, listing various roles such as 'Auteur correspondant', 'Directeur de publication', 'Directeur scientifique', 'Collaborateur', 'Auteur du matériel d'accompagnement', 'Photographe', 'Annotateur', 'Traducteur', 'Commentateur', 'Illustrateur', 'Metteur en scène', 'Monteur', 'Directeur artistique', 'Ingénieur du son', 'Cartographe', 'Autre', 'Orateur', 'Coordinateur scientifique', and 'chef de projet'. The 'Auteur' role is selected in the dropdown. A red circle highlights the 'Auteur' option in the dropdown. A red arrow points to the 'Ajouter une affiliation' button next to the second author's entry.

4. COMPLÉTEZ LES DONNÉES AUTEUR

[Sommaire](#)

- Indiquez les affiliations de l'auteur
- Ajouter une nouvelle affiliation

Choisir de préférence la forme verte = structure ou affiliation valide

En jaune, forme ancienne et validée

Ou sélectionner une forme rose ou créer une nouvelle structure pour une affiliation hors Télécom Paris

Fichier(s)

Métadonnées

Extraction automatique

Auteurs et affiliations

Informations principales

Identifiants

Financements

Autres Informations

Ajouter un auteur

ajouter un auteur

Petr Kuznetsov département

Fonction: Auteur équipe

Yvonne-Anne Pignolet

Fonction: Auteur

Pavel Ponomarev

Fonction: Auteur

aces

Département Informatique et Réseaux

Autonomic and Critical Embedded Systems - LTCI - ACES (2019-02 → ...)

LTCI - Laboratoire Traitement et Communication de l'Information ;

Ambient computing

Ajouter une affiliation

A Télécom Paris, saisissez le département qui fait apparaître aussi Télécom Paris

+

L'équipe qui fait aussi apparaître le labo

Inutile de rajouter ces derniers [Voir les Consignes et la liste des affiliations de Télécom Paris](#)

4. COMPLÉTEZ LES DONNÉES AUTEUR

[Sommaire](#)

➤ *Modifier, supprimer une affiliation, parfois erronée suite à l'import automatique des métadonnées*

Vous pouvez ajouter, supprimer les affiliations

L'ordre d'apparition des auteurs est modifiable par un « glisser-déposer »

Fichier(s)

Métadonnées

- Extraction automatique
- Auteurs et affiliations**
- Informations principales
- Identifiants
- Financements
- Autres Informations

Validation

Petr Kuznetsov
Fonction: Auteur

- Département Informatique et Réseaux
- Autonomic and Critical Embedded Systems

Voir les détails
Modifier
Supprimer
Associer à tous les auteurs
Supprimer pour tous les auteurs

Yvonne-Anne Pignolet
Fonction: Auteur

Pavel Ponomarev
Fonction: Auteur

Ajouter une affiliation

Andrei Tonkikh
Fonction: Auteur

Ajouter une affiliation

4. CONSIGNES POUR LES AFFILIATIONS

[Sommaire](#)

Si vous n'avez pas déjà paramétré vos affiliations dans **Mon Compte/ Mon profil/ Mes affiliations**, vous pouvez à tout moment les rajouter ou les modifier dans « **Ajouter une affiliation** »

Rappel: Consignes pour les affiliations auteurs de Télécom Paris

➔ Mettez **l'équipe** qui fera apparaître automatiquement le laboratoire et les institutions mères, Télécom Paris, IMT... qui sont liées donc inutile de les rajouter

Liste des laboratoires, équipes et départements : pages suivantes

+

➔ Mettez **aussi et seulement le département** qui fera apparaître automatiquement Télécom Paris donc inutile de rajouter ce dernier

A partir de juin 2019, tous les dépôts présents dans le portail HAL Télécom Paris remontent automatiquement dans celui d'IP Paris, mais vous pouvez aussi rajouter IP Paris en affiliation

4. LISTE DES DÉPARTEMENTS

[Sommaire](#)

Les départements de Télécom Paris



Toutes les structures et leurs codes sont dans le référentiel AURéHAL

NAME	Code Structure dans HAL
❖ Département COMELEC	554513
❖ Département IDS	554512
❖ Département INFRES	121818
❖ Département SES	554515

[Retour](#) Page 9
« Paramétrage des affiliations dans le compte »

[Retour](#) Page 41
« Complétez les données auteurs »



4. LISTE DES ÉQUIPES LTCl

[Sommaire](#)

Equipes rattachées au LTCl - Labo. Traitement et Communication l'Information code 484335

Les équipes ont été créées dans HAL en juin 2019 et elles sont automatiquement associées au Laboratoire LTCl « 484335 ». Ce dernier s'inscrit donc automatiquement comme affiliation en même temps que l'équipe

Pour les publications > = à 2017 :

1 Sélectionner l'équipe (qui fera remonter LTCl)

2 Mettre ensuite le département

Pour les publications < 2017 :

vous pouvez utiliser l'ancien code LTCl (proposé en jaune dans le menu HAL) « 162010 » rattaché au CNRS UMR 5141

2 Mettre ensuite le département

NAME	Code Structure dans HAL
❖ ACES - Autonomic and Critical Embedded Systems	554439
❖ C2 – Cybersécurité et Cryptographie	1081156
❖ C2S - Circuits et Systèmes de Communication	554444
❖ COMNUM – Communications Numériques	554441
❖ DIG - Data, Intelligence and Graphs	554328
❖ DIVA - Design, Interaction, Visualization and Applications	554443
❖ GTO - Télécommunications Optiques	554442
❖ IMAGES - Image, Modélisation, Analyse, GEométrie, Synthèse	554445
❖ IQA - Information Quantique et Applications	554446
❖ LaBSoC – System on Chip	554447
❖ MM – Multimédia	554449
❖ RFM2 - Radio-Fréquences Microondes et Ondes Millimétriques	554450
❖ RMS - Réseaux, Mobilité et Services	554451
❖ S2A - Signal, Statistique et Apprentissage	554452
❖ SSH - Secure and Safe Hardware	554453



Toutes les structures et leurs codes sont dans le référentiel AURéHAL

Retour Page 9
« Paramétrage des affiliations dans le compte »

Retour Page 41
« Complétez les données auteurs »



4. LISTE DES ÉQUIPES I3

[Sommaire](#)

Equipes rattachées à I3 - Institut Interdisciplinaire de l'Innovation code 420705

NAME	Code Structure dans HAL
❖ ECO-Télécom Paris - Economie	1091686
❖ NOS – Numérique, Organisation et Société	1091836
❖ INTERACT – Interactions, Technologies, Activités	1052593

*Les équipes sont rattachées au laboratoire
I3 : 420705, créé en 2012, devenu UMR 9217 depuis 2015*

Pour les publications \geq à 2012 :

1 Sélectionner l'équipe (qui fera remonter I3)

2 Mettre ensuite le département SES, 554515

Pour les publications \leq à 2012 :

Mettre le département SES, (proposé en jaune dans le menu HAL), »

« 400040 qui est rattaché au LTCI UMR 5141

[Retour](#) Page 9

« Paramétrage des
affiliations dans le
compte »

[Retour](#) Page 41

« Complétez les données
auteurs »



4. COMPLÉTEZ LES AUTRES MÉTADONNÉES, RAJOUTER DES INFORMATIONS

[Sommaire](#)

- Les métadonnées peuvent être importées directement à partir d'un DOI ou saisies manuellement

Voici la liste des métadonnées obligatoires pour valider un dépôt

- Type de document
- Titre
- Domaine
- Langue du document
- Auteur(s) du document
- Au moins 1 affiliation

Et selon le type de publication :

Voir :

<https://doc.archives-ouvertes.fr/deposer/>

Fichier(s)

Métadonnées

- Extraction automatique
- Auteurs et affiliations
- Informations principales**
- Identifiants
- Financements
- Autres Informations

Validation

Informations principales

Informations nécessaires pour la citation

- Titre du congrès : Cette valeur est obligatoire et ne peut être vide
- Date début congrès : Cette valeur est obligatoire et ne peut être vide
- Ville : Cette valeur est obligatoire et ne peut être vide
- Pays : Cette valeur est obligatoire et ne peut être vide

Fermer

Titre *

Vous pouvez renseigner le titre en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue

Anglais ▾

Permissionless and Asynchronous Asset Transfer

Supprimer

4. COMPLÉTEZ LES AUTRES MÉTADONNÉES, RAJOUTER DES INFORMATIONS

[Sommaire](#)

➤ Signaler, modifier, rajouter un **DOMAINE**

Le domaine est une valeur obligatoire

Le domaine qui s'affiche par défaut est celui que vous avez sélectionné dans votre profil (*Mes préférences de dépôt*)

Pour le supprimer ou en rajouter, sélectionnez simplement dans le Menu déroulant

The screenshot shows the HAL Télécom Paris submission interface. At the top, it says "Je dépose sur HAL Télécom Paris" and "Communication dans un congrès" with a "changer" link. The main form has a "Domaine *" dropdown menu with "Sciences de l'information et de la communication" selected. Below the dropdown, a search box contains "informatique". A list of domain options is shown, including "Chemo-informatique", "Informatique [cs]", "Environnements Informatiques pour l'Apprentissage Humain", "Bio-informatique [q-bio.QM]", "Informatique et langage [cs.CL]", "Informatique et théorie des jeux [cs.GT]", "Informatique ubiquitaire", and "Logique en informatique [cs.LO]". On the left side of the form, there are sections for "Fichier(s)", "Métadonnées" (with sub-items "Extraction automatique" and "Auteurs et affiliations"), and "Informations principales".

4. COMPLÉTEZ LES AUTRES MÉTADONNÉES, RAJOUTER DES INFORMATIONS

[Sommaire](#)

➤ *Il est possible d'apposer une LICENCE CREATIVE COMMON*

▪ [A propos des licences](#)

▪ [About CC licenses \(en anglais\)](#)

▪ [Guide du CCSD-CNRS](#)

The screenshot shows a metadata form with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the following sections: 'Fichier(s)', 'Métadonnées', 'Extraction automatique', 'Auteurs et affiliations', 'Informations principales' (highlighted), 'Identifiants', 'Financements', and 'Autres Informations'. The main content area has a 'Langue du document *' dropdown set to 'anglais'. Below it, the 'Licence' dropdown is open, showing a list of license options. The 'Licence' label and the dropdown menu are circled in red. The license options listed are: '-----', 'CC BY - Paternité', 'CC BY NC - Paternité - Pas d'utilisation commerciale', 'CC BY ND - Paternité - Pas de modifications', 'CC BY SA - Paternité - Partage selon les Conditions Initiales', 'CC BY NC ND - Paternité - Pas d'utilisation commerciale - Pas de modification', 'CC BY NC SA - Paternité - Pas d'utilisation commerciale - Partage selon les Conditions Initiales', 'NC - Marque du Domaine Public', 'CC0 - Transfert dans le Domaine Public', 'ETALAB - Licence Ouverte', 'Copyright (Tous droits réservés)', and 'Domaine public'.

4. COMPLÉTEZ LES AUTRES MÉTADONNÉES, RAJOUTER DES INFORMATIONS

[Sommaire](#)

➤ **Signaler des IDENTIFIANTS pour lier votre dépôt à d'autres bases de données**

Si le champ Identifiant est rempli, il apparaîtra cliquable sur la référence du document

▪ **DOI :**
Ex. pour lier aux bases **IEEE, CAIRN**

Attention ! pour une version publiée récemment chez l'éditeur, l'accès est réservé aux abonnés à la base, sur identification

▪ **arXiv :** accès libre au fichier

Fichier(s)

Métadonnées

- Extraction automatique
- Auteurs et affiliations
- Informations principales
- Identifiants**
- Financements
- Autres Informations

Identifiants

Identifiants
Ajoutez l'identifiant DOI, arXiv, PubMed, ADS, etc pour lier votre dépôt aux autres bases.

DOI ▼ 10.4230/LIPICs.DISC.2021.28 ←

Supprimer

ArXiv ▼ ←

- DOI
- arXiv
- PubMed
- Biorxiv
- idext_medrxiv
- Chemrxiv

par l'entrepôt où vos données sont archivées.

+ Ajouter

4. COMPLÉTEZ LES AUTRES MÉTADONNÉES, RAJOUTER DES INFORMATIONS

[Sommaire](#)

Signaler

- un nom de projet
- un mode de financement

Projets ANR et projets européens

Rechercher par acronyme ou par mots dans le référentiel. Une liste est proposée

Si absent du référentiel, saisir l'acronyme, cliquer sur Nouveau et demander au Support de HAL de le créer

Financement

Mettre ici le nom du contrat, de l'appel d'offre et du commanditaire

Fichier(s)

Métadonnées

- Extraction automatique
- Auteurs et affiliations
- Informations principales
- Identifiants
- Financements
- Autres Informations

Validation

Financements

Projet(s) ANR
Veuillez saisir le code décision (ANR-19-ASMA-0007), l'acronyme du projet ou le titre du projet. Vous pouvez indiquer plusieurs projets ANR.

Projet(s) Européen(s)
Indiquez le ou les projets Européens liés à ce travail

Financement
Origine du financement lié à ce travail

[+ Ajouter](#)

4. TRANSFERT VERS ARXIV.ORG

[Sommaire](#)

➤ Validation finale

DÉPOSER

- Option: transférer le document dans arXiv
- [En savoir plus](#)
- Et acceptez les conditions de HAL

🏠 Communication dans un congrès [changer](#)

Validation, Je vérifie mes informations et j'accepte les conditions

Je vérifie les informations de la citation

Communication dans un congrès

Petr Kuznetsov, Yvonne-Anne Pignolet, Pavel Ponomarev, Andrei Tonkikh, Andrei Tonkikh Permissionless. Permissionless and Asynchronous Asset Transfer. *DISC - 35th International Symposium on Distributed Computing, Oct 2021, Srasbourg, France.* (10.4230/LIPICs.DISC.2021.28)

Je transfère mon dépôt

arXiv

Pour pouvoir transférer sur arXiv, votre dépôt doit satisfaire les conditions suivantes :

- ⚠ Le document doit avoir un résumé en anglais.
- ⚠ Un des domaines choisi doit être un sous-domaine d'arXiv.
- ✓ Chaque fichier doit être < 3Mb et les tout < 10Mb.
- ⚠ Si le pdf a été généré par laTex, les sources doivent être présentes.
- ✓ Si vous utilisez bibtex, vous devez fournir le .bbl pour arXiv.

HAL utilise la licence arXiv suivante lors du transfert de ce papier : [arXiv.org perpetual, non-exclusive license to distribute this article](#)

Je transfère vers arXiv


J'accepte les conditions de HAL

4. SIGNALER UNE CHAIRE D'ENSEIGNEMENT-RECHERCHE

[Sommaire](#)

La chaire sera signalée par son nom en texte libre dans le champ *Collaboration/Projet*

Ne pas mentionner la chaire en affiliation

Type de document	Pré-publication, Document de travail
Titre	en Quadratic error bound of the smoothed gap and the restarted averaged primal-dual hybrid gradient
Résumé	en We study the linear convergence of the primal-dual hybrid gradient method. After a review of current analyses, we show that they do not explain properly the behavior of the algorithm, even on the most simple problems. We thus introduce the quadratic error bound of the smoothed gap, a new regularity assumption that holds for a wide class of optimization problems. Equipped with this tool, we manage to prove tighter convergence rates. Then, we show that averaging and restarting the primal-dual hybrid gradient allows us to leverage better the regularity constant. Numerical experiments on linear and quadratic programs, ridge regression and image denoising illustrate the findings of the paper.
Auteur(s)	Olivier Fercoq ^{1, 2, 3} 1 S2A - Signal, Statistique et Apprentissage (554452) - Télécom Paris 19 Place Marguerite Perey 91120 Palaiseau - France • <i>Laboratoire Traitement et Communication de l'Information (484335)</i> ; • <i>Institut Mines-Télécom [Paris] (302102)</i> ; • <i>Télécom Paris (1048346)</i> 2 IDS - Département Images, Données, Signal (554512) - 46, rue Barrault 75013 Paris - France • <i>Télécom ParisTech (300362)</i> 3 IP Paris - Institut Polytechnique de Paris (563936) - France
Langue du document	anglais
Domaine	• Mathématiques [math]/Optimisation et contrôle [math.OC]
Collaboration/Projet	• DSADIS 

[Retour](#) Page 9
« Paramétrer ses affiliations dans son compte »

4. SIGNALER UNE THÈSE DE TÉLÉCOM PARIS

[Sommaire](#)

**A l'issue de la soutenance et après validation par le jury,
la version officielle de la thèse est automatiquement déposée
depuis ADUM dans HAL par le Service de Documentation**

Afin d'éviter des doublons, le doctorant évite de déposer lui-même son manuscrit

Sauf confidentialité, embargo ou opposition de la part du doctorant, les thèses sont visibles dans :

- ❖ HAL Télécom Paris
<https://hal.telecom-paris.fr/>
- ❖ HAL Thèses
<https://theses.hal.science/>
- ❖ Et dans thèses.fr
<http://www.theses.fr>






INSTITUT
POLYTECHNIQUE
DE PARIS

5. ET APRÈS ?

5. APRÈS LA VALIDATION DU DÉPÔT

[Sommaire](#)

- ❖ Une fois le dépôt validé, un message de confirmation s'affiche et une alerte est envoyée au CCSD pour modération du fichier. Vos publications avec fichier seront « en attente de validation » pendant un délai allant de 24 à 48 heures durant lequel le CCSD contrôle les droits de dépôt du fichier avant d'apparaître en ligne dans HAL
- ❖ Dans la référence HAL, vous êtes signalé désormais comme contributeur = auteur du dépôt
- ❖ Vous pouvez retrouver vos dépôts dans: « Mon compte » → « Mes dépôts » → « Statut » →
 - En ligne
 - En modération
 - En attente de modification
- ❖ A tout moment, vous pouvez modifier ou rajouter des métadonnées concernant vos dépôts. Depuis *Mon Compte / Mes dépôts*, sélectionnez votre document et choisissez *Modifier les métadonnées*

Mes dépôts		Type	Statut	Date de dépôt	Date de publication	
 Anne Vidala	<input type="text" value="Chercher une publication"/>	Article dans une revue hal-03959006v1	Notice	En ligne	2023-01-26	2019-08

- ❖ Attention: le fichier déposé ne pourra pas être supprimé. Mais vous pourrez ajouter une nouvelle version de votre fichier et les versions antérieures seront conservées. La version la plus récente s'affichera en premier

5. PARTAGER LA PROPRIÉTÉ DU DÉPÔT

[Sommaire](#)

Informez les coauteurs de votre dépôt

- **Si vous êtes le déposant**, une fois le dépôt validé, vous recevrez un email de confirmation avec la référence du dépôt et un mot de passe pour faire des modifications. Transmettez aux coauteurs ce message pour les informer du dépôt et éviter un double dépôt, et pour qu'ils puissent modifier leur affiliation si besoin
Ou
- Allez dans *Mon Compte / Mes dépôts / Partager la propriété*

Mes dépôts

Chercher une publication 🔍

Type ▾	Statut ▾	Date de dépôt	Date de publication		
Weightwise perfectly balanced functions with high weightwise nonlinearity profile Article dans une revue hal-03959006v1	Notice	En ligne	2023-01-26	2019-08	⋮
Some (almost) optimally extendable linear codes Article dans une revue hal-03958996v1	Notice	En ligne	2023-01-26	2019-12	⋮

- 🌐 Ouvrir la publication
- 📄 Partager / exporter
- ✎ Modifier les métadonnées
- 📎 Ajouter un fichier
- 🔗 Lier les ressources
- 📄 Utiliser comme modèle
- 👤 Partager la propriété
- 🗑️ Supprimer de mon espace
- 📁 Ajouter à une collection
- 🗑️ Retirer d'une collection

5. PARTAGER LA PROPRIÉTÉ DU DÉPÔT

[Sommaire](#)

Si vous êtes coauteur, il est nécessaire de demander la propriété du dépôt avant de tenter toute modification. Recherchez le dépôt dans HAL. En bas de la référence, cliquer sur « **Contacteur le contributeur** » (après connexion).

Le contributeur, **auteur du dépôt**, recevra un mail de votre part

Si vous n'arrivez pas à modifier, contactez l'administrateur du portail HAL Télécom

Exemple :
Dépôt [hal 03559627v1](#)

The screenshot shows the HAL repository interface for a deposit. On the left, there is a sidebar with 'Exporter' options (BibTeX, TEI, Dublin Core, DC Terms, EndNote, Datacite) and 'Collections'. The main content area displays the title 'dynamic adversary supported by TrustShare Innovation Chair' and a snippet of the abstract. Below the abstract, there are 'Domaines' (Informatique [cs], Calcul parallèle, distribué et partagé [cs.DC]) and a button 'Liste complète des métadonnées'. At the bottom, there is a section 'Fichiers et aperçu' and a link 'Petr Kuznetsov : Connectez-vous pour contacter le contributeur' with a red arrow pointing to it.



Des questions, besoin d'aide, d'une formation ?

N'hésitez pas à contacter

sophie.chouaf@telecom-paris.fr

Tél: 01 75 31 95 52

Bureau au CRDN 2A203

Correspondant Science ouverte : Antoine Amarilli

antoine.amarilli@telecom-paris.fr

Correspondant Communication : pour afficher le CV sur le site de l'école

stephane.boucart@telecom-paris.fr

FAQ HAL: <https://doc.archives-ouvertes.fr/faq/>